

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 287/15
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 16 marca 2015 r.

**Zarząd Województwa Łódzkiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi
Plac Dąbrowskiego
90-249 Łódź**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi – instytucji kultury podległej Samorządowi Województwa Łódzkiego na czas określony, tj. trwający sezon artystyczny i 4 kolejne (od dnia 16 lipca 2015 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku).

I. Wymagania wobec kandydata przystępującego do konkursu:

1. Wymagania formalne:

- 1) terminowe złożenie dokumentacji;
- 2) złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów;
- 3) złożenie dokumentów przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu.

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) staż pracy na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, preferowany co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury;
- 3) doświadczenie w zarządzaniu zespołem nie mniejszym niż 50 osób, w tym składającym się m.in. z pracowników artystycznych;
- 4) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury, preferowane w teatrze operowym;
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych i realizacji dużych projektów kulturalnych;
- 6) doświadczenie w organizowaniu współpracy z partnerami zagranicznymi;
- 7) znajomość przynajmniej jednego języka obcego;
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
- 9) zdolność strategicznego myślenia uwzględniająca kierunki rozwoju sektora kultury w województwie łódzkim;
- 10) przedstawienie wysokiej jakości koncepcji funkcjonowania i rozwoju Teatru Wielkiego w Łodzi – programu działania instytucji.

Stopień spełnienia poszczególnych wymagań merytorycznych będzie podlegał ocenie Komisji konkursowej. Niespełnianie któregoś z wymogów nie dyskwalifikuje kandydata w ubieganiu się o stanowisko. Może jednak mieć wpływ na ocenę kandydata.

II. Dokumenty składane przez kandydata:

- 1) zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi;
- 2) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze zdjęciem i opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz danymi kontaktowymi: nr telefonu, adres do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 3) autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Teatru Wielkiego w Łodzi w formie programu działania instytucji na wskazany okres (tj. na trwający sezon artystyczny i 4 następne), przygotowana zgodnie z założeniami wskazanymi w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
Program musi wpisywać się w dokumenty strategiczne Województwa Łódzkiego tj.:
 - Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020, uchwalona Uchwałą Nr XXXIII/644/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2013 roku,
 - Program rozwoju kultury w województwie łódzkim na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą Nr 767/14 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 czerwca 2014 roku.
(ww. dokumenty strategiczne są dostępne na stronie internetowej www.lodzkie.pl)Program musi uwzględniać:
 - podjęcie działań restrukturyzacyjnych w instytucji,
 - zobowiązania Teatru wynikające z realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.W programie kandydat może przedstawić osobę – kandydata na zastępcę dyrektora ds. artystycznych.
Program powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, RTF lub PDF;
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa itp.);
- 5) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury;
- 6) kopie innych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe;
- 7) oświadczenia (na druku stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia):
 - o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne i skarbowe;
 - o niekaralności za przestępstwa, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
 - o nieukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

- o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.);
- o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

III. Sposób i termin złożenia dokumentów:

- 1) Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski.
- 2) Na każdym dokumencie składanym w formie kopii kandydat powinien zamieścić oświadczenie o następującej treści: „Za zgodność z oryginałem od str.... do str....” wraz z datą i własnoręcznym podpisem.
- 3) Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.
- 4) Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
- 5) Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata (np.: opinie, rekomendacje).
- 6) W przypadku wyboru na stanowisko przedłożona przez kandydata koncepcja – w formie programu działania, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury.
- 7) Oferty wraz z załącznikami należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi – NIE OTWIERAĆ” na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
lub składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu (znajdującym się na parterze budynku przy al. Piłsudskiego 8) **w terminie do dnia 4 maja 2015 roku.**
Decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty przesłane lub złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

IV. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacji o konkursie udziela Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. (42) 291-98-20, e-mail: sekretariatke@lodzkie.pl w godzinach pracy Urzędu.
- 2) W celu uzyskania informacji na temat sytuacji finansowej, prawnej i organizacyjnej Teatru oraz działalności merytorycznej instytucji prosimy o kontakt z Departamentem Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. (42) 291-98-20, e-mail: sekretariatke@lodzkie.pl w godzinach pracy Urzędu.
- 3) W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Województwa Łódzkiego powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Stosowna uchwała w tej sprawie zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl
- 4) Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu planowanego spotkania z komisją konkursową.

- 5) Przez złożenie dokumentów kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej.
- 6) O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
- 7) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 15 czerwca 2015 roku.